# 弘光科技大學　勞動場所事故處理記錄表

| 單位 | | 地點 | | 發生時間 | 年　月　日　時　分<br>至　月　日　時　分 |
|---|---|---|---|---|---|

| 救災復原作業情形 | 【如有人員受傷請一併描述人員傷後復原情 | 照　　片 |
|---|---|---|

| 事故等級 | □虛驚事故　□一般事故　□重大事故 |
|---|---|
| 損失情形 | □人員損失：人員傷亡，共計　　人。<br>□財物損失：設備損失約　　元，物資損失約　　元<br>□工時損失：傷害工時　　小時，事故處理工時　　小時，<br>延遲工時　　小時，事故改善工時　　小時。<br>□其他損失： |
| 事故發生原因 | 不安全環境（含設備）：<br>不安全動作：<br>未落實管理： |
| 改善及預防措施 | 【如修正或新制訂標準作業程序請檢附資料列為附件】 |

| 填報人 | 單位主管 | 院長 |
|---|---|---|
| ＿＿年＿＿月＿＿日 | ＿＿年＿＿月＿＿日 | ＿＿年＿＿月＿＿日 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 安環室 | 評估改善及預防措施之可行性 | □可行 □建議項目 | ＿＿年＿＿月＿＿日 |
| 填報人 | 回覆建議項目 | | ＿＿年＿＿月＿＿日 |
| 安環室 | 追蹤改善情形 | | ＿＿年＿＿月＿＿日 |

| 校安中心 | 學務處 | 總務處 | 人事室 |
|---|---|---|---|
| ＿＿年＿＿月＿＿日 | ＿＿年＿＿月＿＿日 | ＿＿年＿＿月＿＿日 | ＿＿年＿＿月＿＿日 |

| 呈閱 | 秘書處 | 副校長 | 校長 |
|---|---|---|---|
| | ＿＿年＿＿月＿＿日<br>【虛驚事故不須呈閱】 | ＿＿年＿＿月＿＿日<br>【虛驚事故不須呈閱】 | ＿＿年＿＿月＿＿日<br>【虛驚事故不須呈閱】 |

※ 請於**三個月內**完成流程，**送安環室存查**。

※ 虛驚事故不須執行呈閱流程。

FM-11100-027

表單修訂日期：112.11.20

保存期限：三年