

## 進出實驗場所研究人員離校安環管理確認單

姓 名		人員類別	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 行政助理
系 所		指導教授/ 單位主管	
離校原因	<input type="checkbox"/> 離職 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 休學	研究室 (編號/名稱)	
是否運作毒 性及關注化 學物質	<input type="checkbox"/> 沒有運作毒性及關注化學物質。 <input type="checkbox"/> 有，毒性及關注化學物質清冊如附件一，共_____種		
毒性及關注 化學物質 如何處置	<input type="checkbox"/> 沒有毒性及關注化學物質 <input type="checkbox"/> 留給原研究室人員繼續使用，交接人：_____ (簽名) <input type="checkbox"/> 向安環室提出 <u>校內</u> 移轉申請，已完成移轉程序。 <input type="checkbox"/> 向安環室提出 <u>校外</u> 移轉申請，已完成移轉程序，全部帶離學校。 <input type="checkbox"/> 向安環室提出廢棄申請，已完成廢棄程序。		
化學廢液	<input type="checkbox"/> 沒有產出 <input type="checkbox"/> 有產出，已標示清楚，且已轉交安環室處理 <input type="checkbox"/> 有產出，已標示清楚，目前放置於：		
離校後 聯絡電話	<input type="checkbox"/> 永久電話： <input type="checkbox"/> 行動電話：		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 持有毒性及關注化學物質清冊 <input type="checkbox"/> 完成毒性及關注化學物質移轉申請程序之證明文件 <input type="checkbox"/> 完成毒性及關注化學物質廢棄申請程序之證明文件		

上述安環管理確認單上之資料確認無誤後，請簽名。

填表人	指導教授/單位主管
年      月      日	年      月      日

註(1)學生或專任助理離職、畢業或休學，請於填表人簽名欄位簽名後，交由**指導教授**確認無誤後簽名。

(2)教師或行政助理離職，請於填表人簽名欄位簽名後，交由**單位主管**確認無誤後簽名。

(3)本表單完成程序後，請交回安環室(A11302)存查。

FM-11100-058

表單修訂日期：112.03.22

保存期限：至少三年