

## 承攬事故通報表

業務承辦單位		事故地點		發生時間	年 月 日 時 分 至 月 日 時 分
事故簡述					
事故類型	<input type="checkbox"/> 墜落、滾落 <input type="checkbox"/> 動作不當 <input type="checkbox"/> 衝撞 <input type="checkbox"/> 割、切、擦傷 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 感電 <input type="checkbox"/> 爆炸 <input type="checkbox"/> 溺水 <input type="checkbox"/> 物體倒塌 <input type="checkbox"/> 跌倒 <input type="checkbox"/> 踩踏 <input type="checkbox"/> 物體飛落 <input type="checkbox"/> 夾捲 <input type="checkbox"/> 被撞 <input type="checkbox"/> 接觸有害物 <input type="checkbox"/> 與高低溫物接觸 <input type="checkbox"/> 交通事故 <input type="checkbox"/> 物體破裂 <input type="checkbox"/> 其他				
事故等級	<input type="checkbox"/> 虛驚事故 <input type="checkbox"/> 一般事故 <input type="checkbox"/> 重大事故： <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 罹災人數達三人以上 <span style="color: red;"><input type="checkbox"/>罹災人數在一人以上，且需住院治療</span> <input type="checkbox"/> 其它經中央主管機關指定者：				
簽認	承攬人/商	業務承辦人	業務承辦單位主管	院長	
				【行政單位免核章】	
	安環室	校安中心	學務處	總務處	

呈	秘書處	校長
閱	【虛驚事故不須呈閱】	【虛驚事故不須呈閱】

※ 請於事故當日1小時內電話通報安環室，二個工作天內填寫本表。

※ 完成簽認及呈閱流程後送安環室存查。

※ 虛驚事故不須執行呈閱流程。