承攬事故處理及調查報告

業務承辦單位		事故地點		發生時間	年　月　日　時　分 至　月　日　時　分

救災復原作業情形		照　　片

事故等級	□虛驚事故　□一般事故　□重大事故
損失情形	□人員損失：人員傷亡，共計　　人。 □財物損失：設備損失約　　元，物資損失約　　元 □工時損失：傷害工時　　小時，事故處理工時　　小時， 延遲工時　　小時，事故改善工時　　小時。 □其他損失：
事故發生原因	不安全環境（含設備）： 不安全動作：

改善及預防措施		追蹤改善情形	【由安環室填寫】

簽認	承攬人/商	業務承辦人	業務承辦單位主管	院長
				【行政單位免核章】
	安環室	校安中心	學務處	總務處

呈閱	秘書處	校長
	【虛驚事故不須呈閱】	【虛驚事故不須呈閱】

※ 請於三個月內完成簽認及呈閱，**送安環室存查**。

※ 虛驚事故不須執行呈閱流程。

FM-11100-063
表單修訂日期：114.09.19
保存期限：三年